



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года № 1952

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 21 октября 2020 года № 1567 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения по видам экономической деятельности», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



А.С. Кялин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 30 декабря 2020 года № 1952
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок установления размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района (далее – учреждения).

1.2. Положение предусматривает руководителям учреждений следующие стимулирующие выплаты:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1.3. Установление руководителю иных стимулирующих выплат, кроме перечисленных в пункте 1.2. настоящего Положения не допускается.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.5. Положением предусматривается оказание материальной помощи руководителям учреждений в случаях определенных разделом 5 настоящего Положения.

2. Премииальные выплаты по итогам работы

2.1. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются по итогам работы учреждения за квартал и выплачиваются в течение 3-х месяцев, следующих за окончанием квартала.

2.2. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения (далее – показатели эффективности), установленных в разрезе основных направлений деятельности учреждения.

2.3. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения или лишения премиальных выплат по итогам работы руководителям учреждений создается комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района (далее –

комиссия). Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

2.4. Для установления премиальных выплат по итогам работы руководителями учреждений ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляются отчеты по выполнению показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Вопрос об установлении премиальной выплаты по итогам работы, вновь назначенным руководителям муниципальных учреждений, рассматривается на внеочередном заседании комиссии.

2.6. Перечень показателей эффективности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы для руководителя учреждения устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Базовый размер премиальных выплат по итогам работы руководителя определяется в абсолютной величине (в рублях), соответствует максимальному количеству баллов, которое может набрать руководитель по всем показателям эффективности и стоимости балла установленного муниципальным правовым актом Администрации.

2.8. Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы определяется как произведение количества набранных руководителем баллов, в соответствии с показателями эффективности, и стоимости балла установленного муниципальным правовым актом Администрации.

2.9. Результаты оценки фактического достижения показателей эффективности доводятся до сведения руководителей учреждения.

2.10. Руководителям, принятым на работу по срочному трудовому договору, премиальная выплата по итогам работы устанавливается на общих основаниях.

2.11. Для руководителей учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по решению работодателя, оформляемого в форме муниципального правового акта Администрации, устанавливается следующее уменьшение размера премиальной выплаты по итогам работы:

а) на 100% в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

б) до 100% в случаях:

- привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной и (или) административной ответственности;

- наличие не устраненных в установленный срок замечаний надзорных (контрольных) органов по результатам проверок деятельности учреждения.

2.12. Уменьшение размера премиальной выплаты по итогам работы производится за месяц, в котором выявлено нарушение, предусмотренное п. 2.11

настоящего Положения.

3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

3.1. Для руководителя учреждения по решению работодателя, оформляемого в форме муниципального правового акта Администрации, устанавливаются премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.

3.2. Особо важные (срочные работы) с установлением конкретных результатов и сроков их выполнения определяются муниципальным правовым актом Администрации.

3.3. Размер премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет не более 20 % должностного оклада руководителя учреждения с учетом требований, установленных п. 4.18 Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Подпорожского муниципального района и муниципальных учреждениях Подпорожского городского поселения по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 21 октября 2020 года № 1567.

3.4. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ носят единовременный характер.

3.5. В период проведения капитального ремонта (реновации) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района, за особые условия управления учреждением руководителю по решению работодателя, оформляемого в форме муниципального правового акта Администрации, устанавливается премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, не превышающая 6000 (шесть тысяч) рублей.

4. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям)

4.1. Виды премияльных выплат к значимым датам (событиям):

- а) к профессиональным праздникам в размере до 2000 рублей;
- б) к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет со дня рождения) в размере до 5000 рублей.
- в) награждение Почетной грамотой Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в размере до 2000 рублей;
- г) награждение Почетной грамотой Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в размере до 5000 рублей;
- д) награждение Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации в размере до 7000 рублей.

4.2. Размер премияльной выплаты к значимым датам (событиям) определяется с учетом профессиональных достижений руководителя учреждения.

5. Материальная помощь

5.1. При наличии экономии фонда оплаты труда, руководителю учреждения по решению работодателя, оформляемого в форме муниципального правового акта Администрации, оказывается материальная помощь в размере 8000 рублей в случаях:

- а) заключения брака;
- б) рождения ребенка;
- в) смерти (гибели) супруга (супруги) или близкого родственника.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании муниципального правового акта Администрации по письменному заявлению руководителя учреждения, с приложением подтверждающих документов.



ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений для определения размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки деятельности	Максимальное количество баллов
1. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения			
1	Результативность государственной итоговой аттестации	Подтверждение медалями своих результатов на ЕГЭ (по русскому языку и математике)	5 баллов
		Подтверждение претендентов на аттестат с отличием своих результатов на ОГЭ	5 баллов
		Средний тестовый балл ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам выше районного уровня	не более 20 баллов (один экзамен 5 баллов)
2	Осуществление индивидуализации образовательного процесса	Наличие классов с ОВЗ, дошкольных групп, интерната, школьного автобуса, загородного детского оздоровительного лагеря образовательной организации	не более 26 баллов (по 5 за каждый критерий (за каждую дошкольную группу 1 балл))
3	Объективность оценивания результатов обучения	Корреляция результатов внешней системы оценки качества образования с результатами текущего контроля успеваемости	5 баллов (в случае попадания в списки Рособнадзора как школа с признаками необъективности – 0 баллов), 5 баллов (в случае попадания в списки Рособнадзора как школа с низкими

			<p>образовательными результатами 0 баллов)</p> <p>Не более 15 баллов (более 10% - 15 баллов; более 5 % - 10 баллов, более 1 % - 5 баллов)</p> <p>Не более 20 баллов (<u>региональный уровень</u> Призёр – 3 балла (за 1 чел.) Победитель – 10 баллов (за 1 чел.) <u>федеральный уровень</u> Призёр – 15 баллов (за 1 чел.) Победитель – 20 баллов (за 1 чел.))</p>
4	Работа с одаренными детьми	<p>Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (регионального этапа и заключительного этапа)</p>	<p>Не более 25 баллов (<u>региональный уровень</u> участие – 10 баллов победитель – 20 баллов <u>федеральный уровень</u> участие – 15 баллов победитель – 25 баллов)</p> <p>Не более 25 баллов (<u>муниципальный уровень</u>: участие – 5 баллов, призер – 10 баллов, победитель – 15 баллов <u>региональный уровень</u>: участие – 10 баллов призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов <u>федеральный уровень</u>: участие – 15 баллов)</p>
5	Повышение имиджа образовательной организации	<p>Участие руководителя в конкурсах регионального и федерального уровней</p> <p>Участие педагогов ООО в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней</p>	<p>Не более 25 баллов (<u>региональный уровень</u> участие – 10 баллов победитель – 20 баллов <u>федеральный уровень</u> участие – 15 баллов победитель – 25 баллов)</p> <p>Не более 25 баллов (<u>муниципальный уровень</u>: участие – 5 баллов, призер – 10 баллов, победитель – 15 баллов <u>региональный уровень</u>: участие – 10 баллов призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов <u>федеральный уровень</u>: участие – 15 баллов)</p>

		призер – 20 баллов, победитель – 25 баллов) Не более 20 баллов (участие – 10 баллов, призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов)
	Участие образовательной организации в конкурсах регионального и федерального уровней («Школа года», «Школьные музеи», конкурс Управляющих советов и др.)	
6	Участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование» и в других инновационных проектах	Не более 60 баллов (1 проект – 10 баллов)
7	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями	3 балла
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период	Не более 10 баллов (каждый критерий 5 баллов)
9	Своевременное и достоверное предоставление информации по требованию вышестоящих организаций, своевременное размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством	Не более 15 баллов (отсутствие замечаний и нарушения сроков при выполнении поручений, своевременное предоставление ответов на запросы - 5 баллов), соответствие материалам сайта законодательству - 10 баллов)
10	Организация дистанционного обучения	3 балла
ИТОГО:		262 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки деятельности	Максимальное количество баллов
2. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения			
1	Работа по сохранению контингента воспитанников	Посещаемость	Не более 10 баллов (75-100% - 10 баллов, 65-74 % -5 баллов, 50-64% - 1 балл, до 49% - 0 баллов)
2	Осуществление индивидуализации образовательного процесса	Наличие групп с ОВЗ Наличие ясельных групп	Не более 8 баллов (1 группа - 2 балла)
3	Работа с одаренными детьми	Наличие победителей и призеров Всероссийских конкурсов проводимых Комитетом общего и профессионального образования и центром Ладога (регионального этапа и заключительного этапа)	Не более 20 баллов (<u>региональный уровень</u> призер – 3 балла, победитель – 10 баллов <u>федеральный уровень:</u> призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов)
4	Повышение имиджа образовательной организации	Участие руководителя в конкурсах регионального и федерального уровней	Не более 25 баллов (<u>региональный уровень:</u> участие – 10 баллов, победитель – 20 баллов; <u>федеральный уровень:</u> участие – 15 баллов, победитель – 25 баллов)
		Участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	Не более 25 баллов (<u>муниципальный уровень:</u> участие – 5 баллов, призер – 10 баллов, победитель – 15 баллов <u>региональный уровень:</u> участие – 10 баллов призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов)

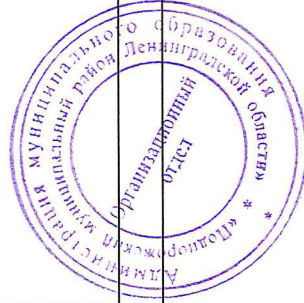
		федеральный уровень: участие – 15 баллов призер – 20 баллов, победитель – 25 баллов)
	Участие образовательной организации в конкурсах регионального и федерального уровней («Школа года», «Ярмарка инноваций», конкурс Управляющих советов и др.)	Не более 20 баллов (участие – 10 баллов, призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов)
5	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями	5 баллов
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5 баллов
7	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период	5 баллов
8	Функционирование в неблагоприятных социально-экономических условиях	10 баллов
9	Своевременное и достоверное предоставление информации по требованию вышестоящих организаций	10 баллов
10	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством	10 баллов
ИТОГО:		153 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки деятельности	Максимальное количество баллов
3. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования			
1	Участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование» и в других инновационных проектах	Образовательная организация является региональной площадкой по реализации национального проекта	Не более 60 баллов (1 проект – 10)
2	Работа в системе ГИС СОЛО и «НАВИГАТОР»	Своевременное заполнение системы «Навигатор», ГИС СОЛО	Не более 4 баллов (по 2 за каждую)
3	Повышение имиджа образовательной организации	Участие руководителя в конкурсах регионального и федерального уровней	Не более 25 баллов (региональный уровень): Участие – 10 баллов Победитель – 20 баллов; <u>федеральный уровень:</u> Участие – 15 баллов, Победитель – 25 баллов)
		Участие педагогов ОО в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	Не более 25 баллов (муниципальный уровень): участие – 5 баллов, призер – 10 баллов, победитель – 15 баллов <u>региональный уровень:</u> участие – 10 баллов призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов <u>федеральный уровень:</u> участие – 15 баллов призер – 20 баллов, победитель – 25 баллов)
		Участие образовательной организации в конкурсах регионального и федерального уровней	Не более 20 баллов (участие – 10 баллов, призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов)

4	Сохранение контингента	Положительная динамика охвата детей в учреждениях – по отношению к предыдущему году	5 баллов
5	Выполнение поручений учредителя	Исполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5 баллов
6	Наличие структурных подразделений Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями района		Не более 10 баллов (5 баллов - наличие структурных подразделений, 5 баллов - сетевое взаимодействие)
7	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период		5 баллов
8	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством		10 баллов
9	Своевременное и достоверное представление информации по требованию вышестоящих организаций	Отсутствие замечаний и нарушения сроков при выполнении поручений, своевременное предоставление ответов на запросы	10 баллов
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		5 баллов
ИТОГО:			184 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки деятельности	Максимальное количество баллов
4. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»			
1	Наличие дошкольных групп		Не более 6 баллов (1 группа - 2 балла)
2	Участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование» и в других инновационных проектах	<p>«Точка роста»</p> <p>«Вклад в будущее»</p> <p>«Цифровая образовательная среда»</p> <p>«Мобильный кванториум»</p> <p>«Основы финансовой грамотности»</p> <p>«Самбо в школу» и др.</p>	Не более 12 баллов (1 проект – 2 балла)
3	Работа с одаренными детьми	Наличие победителей и призеров Всероссийских конкурсов проводимых Комитетом общего и профессионального образования и центром Ладога (регионального этапа и заключительного этапа)	Не более 20 баллов (призёр – 3 балла (1 чел.) победитель – 10 баллов (1 чел.) <u>Федеральный уровень</u> призёр – 15 баллов (1 чел.) победитель – 20 баллов (1 чел.))
4	Повышение имиджа образовательной организации	Участие руководителя в конкурсах регионального и федерального уровней	Не более 25 баллов (<u>региональный уровень</u> : участие – 10 баллов победитель – 20 баллов; <u>федеральный уровень</u> : участие – 15 баллов, победитель – 25 баллов)
Участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней			Не более 25 баллов (<u>муниципальный уровень</u> : участие – 5 баллов, призёр – 10 баллов, победитель – 15 баллов)

		<p><u>региональный уровень:</u> участие – 10 баллов призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов</p> <p><u>федеральный уровень:</u> участие – 15 баллов призер – 20 баллов, победитель – 25 баллов)</p> <p>Не более 20 баллов (участие – 10 баллов, призер – 15 баллов, победитель – 20 баллов)</p>
	Участие образовательной организации в конкурсах регионального и федерального уровней («Школа года», «Ярмарка инноваций», конкурс Управляющих советов и др.)	
5	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями	Увеличение охвата детей дополнительным образованием.
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5 баллов
7	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период	5 баллов
8	Своевременное и достоверное представление информации по требованию вышестоящих организаций	10 баллов
9	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством	10 баллов
ИТОГО:		143 балла

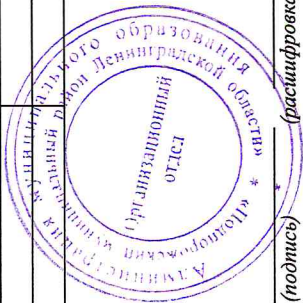


ОТЧЕТ
о выполнении показателей эффективности и результативности
деятельности муниципального учреждения

за _____ 20__

_____ (наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Фактические результаты достижения показателя эффективности и результативности	Установленное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечания
1					
2					
...					



_____ (дата)

Руководитель учреждения _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 30 декабря 2020 года № 1952
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 21 октября 2020 года № 1567 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения по видам экономической деятельности» и регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Подпорожского муниципального района (далее соответственно – комиссия, учреждения).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения стимулирующих выплат руководителям учреждений.

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей учреждений.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- а) утверждает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- б) проводит заседания комиссии;
- в) подписывает протокол заседания комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- а) ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, собирает от руководителей учреждений отчёты по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности;
- б) извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;
- в) ведёт протокол заседания комиссии;

г) на основании решений комиссии подготавливает проект муниципального правового акта Администрации об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат руководителям учреждений;

д) предоставляет руководителям учреждений выписки из муниципальных правовых актов Администрации об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат руководителям учреждений;

б) принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах (в случае наличия такой необходимости);

в) запрашивать необходимые для установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат руководителям документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности учреждения;

г) проводить оценку эффективности и результативности деятельности учреждений.

3.2. Комиссия обязана рассматривать поступившие в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в её компетенцию.

4. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

4.1. Комиссия рассматривает отчёты руководителей учреждений не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Ответственным за сбор и хранение материалов, представляемых руководителями учреждений по итогам отчётного квартала, а также протоколов заседаний комиссий является секретарь комиссии.

5. Регламент заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии.

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии готовит проект муниципального правового акта Администрации об установления, изменения или лишении премиальных выплат по итогам работы руководителям учреждений.

