



Муниципальное образование  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Администрации муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

## П Р И К А З

25 февраля 2021 г.

№ 41

«Об утверждении Порядка и сроков проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений»

На основании распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», в целях совершенствования механизмов управления качеством образовательной деятельности, повышения профессионального уровня руководящих работников Подпорожского муниципального района Ленинградской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Мониторинг) (Приложение 1).
2. Утвердить карту проведения мониторинга (Приложение 2).
3. Определить ответственных за направления мониторинга.
4. Ответственным за проведение мониторинга обеспечить:
  - проведение мониторинга согласно карте (приложение 2);
  - обработку, анализ и предоставление информации, полученной в ходе мониторинга, в соответствии с планом проведения мониторинга.

5. Назначить ответственным за координацию работ по проведению мониторинга, предоставлению информации, полученной в ходе мониторинга, ведущего специалиста Ильичеву М. А.
6. Разместить на сайте Комитета образования информацию о мониторинге и его результатах.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.А. Воробьева

Порядок  
проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей  
муниципальных  
образовательных организаций  
Подпорожского муниципального района Ленинградской области

**1. Общие положения**

Мониторинг эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее – Мониторинг) является составной частью муниципальной системы оценки качества образования и предполагает получение объективной и достоверной информации об эффективности руководителей муниципальных образовательных организаций и влияния их деятельности на развитие качества образования.

*Предметом* мониторинга являются результаты деятельности образовательной организации и руководителя, а также условия функционирования образовательных организаций.

*Целями* Мониторинга являются:

- формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
- обеспечение качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;
- обеспечение качества подготовки обучающихся в образовательных организациях
- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами;
- обеспечение потребности городского округа в резерве управленческих кадров.

*Задачи* Мониторинга:

- сбор, обработка и анализ показателей и индикаторов эффективности руководителей образовательных организаций;
- проведение анализа динамики показателей эффективности руководителей образовательных организаций;
- формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по деятельности руководителей образовательных организаций;
- выявление образовательных организаций с высокой эффективностью руководителей с целью распространения лучших практик;
- своевременное выявление управленческих проблем и негативных тенденций в образовательных организациях с целью их последующего устранения;
- диагностика профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций и создание адресных рекомендаций по их устранению;
- содействие созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом ими образовательном учреждении;
- своевременное выявление дефицита резерва управленческих кадров района;

-совершенствование системы аттестации руководителей образовательных организаций на основе оценки компетенций руководителей.

*Источники данных.*

Для проведения мониторинга могут быть использованы следующие источники:

- информация официального сайта ОО (отчет о самообследовании ОО, информация об уровне квалификации руководителей, информация об освоении руководителями ОО дополнительных профессиональных программ и тд);
- данные государственных статистических отчетов;
- результаты независимой оценки квалификации руководителей образовательных организаций.

## **2. Организация и структура реализации мониторинга**

Муниципальным оператором по проведению мониторинга является Комитет образования:

К компетенции Комитета образования относятся:

- разработка основ мониторинга;
- разработка нормативных и методических материалов;
- планирование и проведение мониторинга;
- анализ результатов мониторинга, размещение информации о результатах мониторинга на сайте Комитета образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- подготовка аналитических материалов и адресных рекомендаций, направленных на выявление и устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций.

*Методы сбора информации*

Сбор информации в рамках мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций осуществляется не реже одного раза в учебный год.

В качестве методов сбора информации выступают:

- заполнение образовательными организациями разработанных Комитетом образования отчетных форм в соответствии с показателями мониторинга настоящего Положения;
- опрос руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций путем анкетирования, тестирования и др.
- анализ документов.

Мониторинг и сбор информации осуществляется с использованием информационных систем для сбора информации;

- информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информации, опубликованной в средствах массовой информации;
- обследований (в том числе социологических) деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- данных федеральных статистических наблюдений.

В качестве методов обработки информации выступают:

- информационные материалы официальных сайтов образовательных организаций;
- заполнение электронных таблиц EXCEL каждой образовательной организацией в соответствии с показателями мониторинга настоящего Положения;
- создание районной базы данных, которая формируется автоматически в электронных таблицах EXCEL на основе данных, полученных от каждой образовательной организации;
- анализ состояния эффективности работы руководителей образовательных организаций Волосовского муниципального района в соответствии с показателями мониторинга настоящего Положения;
- сравнение качественных и количественных показателей эффективности работы руководителей образовательных организаций;
- графическое представление информации на основе заполненных электронных таблиц EXCEL с целью наглядности сравнительного анализа в разрезе деятельности отдельных образовательных организаций в отчетном периоде и сравнительного анализа деятельности всех образовательных организаций Подпорожского муниципального района за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

Направление мониторинга деятельности руководителей образовательных организаций	Сроки проведения	Ответственный за сбор информации
Выявление уровня качества профессиональной подготовки административно-управленческих работников	ежегодно, июнь	Ведущий специалист Комитета образования
Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ	ежегодно, июнь	Заведующий ИМС
Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами	ежегодно, июнь	Ведущий специалист Комитета образования
Обеспечение ОО квалифицированными кадрами	ежегодно, июнь	Ведущий специалист Комитета образования
Формирование резерва управленческих кадров	ежегодно, февраль	Заведующий ИМС
Условия осуществления образовательной деятельности	ежегодно, июнь	Ведущий специалист Комитета образования

Учет нагрузки педагогических работников	ежегодно, июнь	Ведущий специалист Комитета образования
---	----------------	---

Ответственность за проведение мониторинга несут лица, осуществляющие сбор, анализ данных мониторинга, распространение результатов мониторинга.

### 3. Проведение анализа мониторинга

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в соответствии с целями и задачами мониторинга.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений Комитетом образования и подведомственными образовательными организациями.

4. Показатели мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула для расчета
<b>1. Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами</b>			
1.1.	Всего административно-управленческих работников	ед	
1.1.1	директор	ед	
1.1.2	заместитель УВР	ед	
1.1.3	заместитель ВР	ед	
1.1.4	заместитель АХЧ	ед	
1.2.	доля руководителей в возрасте (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)	%	A/B*100
1.2.1	до 35л	%	A/B*100
1.2.2	35-55	%	A/B*100
1.2.3	56-60	%	A/B*100
1.2.4	более 60 лет	%	A/B*100
1.3.	Доля руководителей, имеющих образование (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)	%	A/B*100
1.3.1	высшее педагогическое	%	A/B*100
1.3.2	высшее непедагогическое	%	A/B*100
1.4.	Доля руководителей, имеющих стаж работы в должности (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)	%	A/B*100
1.4.1	до 3-х лет	%	A/B*100
1.4.2	3-5	%	A/B*100
1.4.3	5-10	%	A/B*100

1.4.4	10-15		%	A/B*100
1.4.5	15-20		%	A/B*100
1.4.6	Более 20		%	A/B*100
1.5.	Доля руководителей, имеющих ведомственные награды (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)		%	A/B*100
1.5.1	Заслуженный учитель РФ		%	A/B*100
1.5.2	Отличник народного просвещения		%	A/B*100
1.5.3	Почетный работник общего образования		%	A/B*100
1.5.4	Почетная грамота Министерства Просвещения РФ		%	A/B*100
1.6.	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)		%	A/B*100
1.7.	Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)		%	A/B*100
1.8.	Укомплектованность педагогическими кадрами на начало года		%	
<b>2. Качество профессиональной подготовки административно-управленческих работников</b>				
2.1.	Доля руководителей, освоивших дополнительную профессиональную программу переподготовки по направлению деятельности		%	A/B*100
2.2.	(А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций) Доля руководителей, прошедших повышение квалификации (за последние 3 года)		%	A/B*100
2.3.	Доля руководителей, имеющих статус эксперта (государственный контроль (надзор) в сфере образования, лицензионный контроль, государственная аккредитация образовательной деятельности и др.)		%	A/B*100
<b>3. Уровень сформированности профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций</b>				
3.1.	Организация на базе ОО семинаров, курсов, мастер-классов, направленных на распространение опыта управленческой деятельности		ед	
3.2.	Доля руководителей руководителей-участников конкурса профессионального мастера (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)		%	A/B*100
3.3.	Доля руководителей-победителей конкурса профессионального мастера		%	A/B*100



	(А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)		
3.3.1	-муниципальный уровень	%	A/B*100
3.3.2	- региональный уровень	%	A/B*100
3.4.	Доля руководителей, представивших свой управленческий опыт (А – количество руководителей), (В-в общей численности руководителей общеобразовательных организаций)	%	A/B*100
3.4.1	-муниципальный уровень	%	A/B*100
3.4.2	- региональный уровень	%	A/B*100
<b>4. Учет нагрузки педагогических работников</b>			
4.1.	Доля руководителей, имеющих педагогическую нагрузку (А – количество руководителей), (В- общая численности руководителей образовательных организаций)	%	A/B*100
<b>5. Формирование резерва управленческих кадров</b>			
5.1.	Количество педагогических работников- претендентов для включения в кадровый резерв муниципалитета или региона, назначены на руководящие должности «руководитель», «заместитель руководителя»	ед	
5.2.	Доля педагогических работников, зачисленных в кадровый резерв (А – количество зачисленных в кадровый резерв), (В- общая численность педагогических работников образовательных организаций) Из них	%	A/B*100
5.2.1	-имеют планы индивидуального развития	ед	
5.2.2	-выполнили планы индивидуального развития на 100%	ед	
5.2.3	-выполнили планы индивидуального развития в объеме от 50% до 90%%	ед	
5.2.4	-выполнили планы индивидуального развития в объёме менее 50%	ед	
5.3.	Наличие критериев отбора претендентов для включения в кадровый резерв руководителей и зам. руководителя	да/ нет	
5.4.	Наличие системы подготовки для кандидатов, включенных в кадровый резерв	да/ нет	
<b>6. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами</b>			
6.1.	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), для которых созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями, от общего количества обучающихся с ОВЗ	%	A/B*100

	(А – количество обучающихся с ОВЗ, для которых созданы условия), (В-в общей численности обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях)		
6.2.	Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	да/ нет	
<b>7. Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ</b>			
7.1.	Доля выпускников 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, из числа выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации (А- выпускники , успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию; В- выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации)	%	A/B*100
7.2.	Доля выпускников 11-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, из числа выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации (А- выпускники , успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию; В- выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации)	%	A/B*100
7.3.	Наличие выпускников 9-х классов, не допущенных / не прошедших государственную итоговую аттестацию, из числа выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации без учета пересдач (А- выпускники, не допущенные / не прошедшие государственную итоговую аттестацию; В- выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации без учета пересдач)	%	A/B*100
7.4.	Наличие выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о СОО (А- выпускники, не получившие аттестат; В- выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации без учета пересдач)	%	A/B*100
7.5.	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в 10-м классе (А- выпускники, продолжившие обучение в 10 классе; В- выпускники 9-х классов)	%	A/B*100
7.6.	Доля выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании (А- выпускники, не получившие аттестат; В- выпускники 9-х классов)	%	A/B*100
7.7.	Доля выпускников уровня среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 81 и более баллов А- выпускники уровня среднего общего образования, получившие по результатам ЕГЭ по предметам 81 и более баллов; В- выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации)	%	A/B*100
7.8.	Доля выпускников 11-ых классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации и/или «За особые достижения в учении» и подтвердивших медаль	%	A/B*100

	(А- выпускники 11-ых классов, награжденные медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации и/или «За особые достижения в учении» и подтвердившие медаль; В- выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации)		
7.9.	Доля выпускников 9-ых классов, получивших документы особого образца (А- выпускников 9-ых классов, получивших документы особого образца; В- выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации без учета пересдач)	%	А/В*100
7.10.	Доля победителей и призеров среди обучающихся на всероссийском, региональном уровнях А- победители и призеры среди обучающихся на всероссийском, региональном уровнях; В-общее количество участников)	%	А/В*100
<b>8. Условия осуществления образовательной деятельности</b>			
8.1.	Наполнение официального сайта образовательной организации в сети интернет в соответствии с законодательством, в том числе наличие обратной связи Соответствие наполнения официального сайта предъявляемым требованиям	да/ нет	
8.2.	Доля обучающихся по программам, реализуемым с применением электронного обучения (А- обучающихся по программам, реализуемым с применением электронного обучения)	%	А/В*100
8.3.	Доля обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (А- обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий; В- всего обучающихся)	%	А/В*100
8.4.	Доля обучающихся по индивидуальным учебным планам (образовательным траекториям) (А- обучающихся по индивидуальным учебным планам; В- всего обучающихся)	%	А/В*100
8.5.	Ведение электронного дневника, электронного журнала в образовательной организации	да/ нет	
8.6.	Максимальная скорость подключения к сети интернет в рамках реализации приоритетного проекта «Цифровая образовательная среда»( 100 Мбит/с-городские школы. 50 Мбит/с-сельские школы)	да/ нет	
8.7.	Доля обучающихся в расчете на 1 персональный компьютер, подключенный к сети Интернет (А-количество персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет; В-общее количество обучающихся)	%	А/В*100
8.8.	Доля обучающихся в расчете на одного педагогического работника (А- количество педагогических работников; В- численность обучающихся)	%	А/В*100
8.9.	Наполняемость классов (А- обучающиеся в классе; В-среднеобластной уровень)	%	А/В*100

**Карта мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных  
образовательных организаций**

№ п/п	Показатели мониторинга	Методы сбора информации	Методы обработки информации	ответственные	Движение информации (от кого куда)	Срок реализации	Форма представления информации, место предоставления информации	Документы, фиксирующие управленческие решения
1.	обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами	Заполнение отчетных форм	создание районной базы данных, формируемой автоматически в электронных таблицах EXCEL; анализ полученной районной базы данных; сравнение качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО; графическое представление информации с целью наглядности в	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания

					разрезах деятельности ОО в отчетном периоде и сравнительного анализа деятельности всех ОО за отчетный период и период, предшествующий отчетному;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	октябрь, июль	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
	п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8	Данные статистических отчетов ОО-1	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
2.	Качество профессиональной подготовки административно-управленческих работников	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
3.	Уровень сформированности профессиональных компетенций руководителей	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району	специалист по кадрам	анализ качественных и количественных показателей в целом по району	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания

	образовательных организаций			и в разрезе каждого ОО;		специалист по кадрам		Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль		Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
4.	Учет нагрузки педагогических работников	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;									
5.	Формирование резерва управленческих кадров	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;			руководитель методической службы		Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	февраль		Итоговый отчет, аппаратное совещание	Распоряжение Комитета
6.	Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;			специалист Комитета, курирующий вопросы здоровья		Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль		Итоговый отчет	Распоряжение Комитета
7.	Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;			специалист Комитета, курирующий вопросы качества образования		Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль		Итоговый отчет	Протокол совещания

	образовательных программ		Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист Комитета, курирующий вопросы качества образования	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июль	Итоговый отчет	Протокол совещания
8.	Условия осуществления образовательной деятельности								