



Муниципальное образование
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

П Р И К А З

12 июля 2021 года

№ 46

«Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программы развития муниципальных образовательных организаций»

Во исполнение пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района от 18.04.2017 г. №11 «Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программы развития муниципальных образовательных организаций».
2. утвердить Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок) (приложение 1).
3. Утвердить состав экспертной группы по согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (приложение 2).
4. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации Подпорожского муниципального района, обеспечить исполнение Порядка.
5. Ильичёвой М.А., ведущему специалисту, опубликовать приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А.Воробьева

ПОРЯДОК
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Подпорожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Программа развития муниципальных образовательных организаций Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа развития) – стратегический документ организации, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, Подпорожского муниципального района, общества и личности.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Согласование Программ развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем организации.

2.2. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

2.3. Согласование проекта Программы развития проводится Комитетом образования Администрации Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования) в течение 14 рабочих дней с момента поступления пакета документов в Комитет образования Администрации Подпорожского муниципального района.

2.4. Пакет документов на согласование от образовательной организации включает:

2.4.1. Заявку от образовательной организации на согласование Программы развития, оформленную на бланке образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Программу развития.

2.4.3. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательной организации о рассмотрении Программы развития.

2.5. Экспертная группа, созданная при Комитете образования Администрации Подпорожского муниципального района, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития.

В ходе экспертизы Программы развития Комитетом образования Администрации Подпорожского муниципального района устанавливаются:

а) соответствует ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития организации, его цель(и) и задачи направлениям развития образовательной системы района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли с теми возможностями (научно-методическими, кадровыми, материально-техническими, финансово-экономическими), которые может предоставить Учредитель.

Объективное и всестороннее заключение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной группы (приложение 2 к Порядку) и направляется председателю Комитета образования.

2.6. На основании представленных документов на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района, который включает в себя:

2.6.1. Слово «СОГЛАСОВАНО».

2.6.2. Наименование должностного лица Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района, согласовывающего проект Программы развития.

2.6.3. Подпись должностного лица.

2.6.4. Расшифровку подписи должностного лица.

2.6.5. Дату согласования.

2.7. В случае несоответствия проекта Программы развития требованиям настоящего порядка документ возвращается на доработку.

2.8. При последующем представлении проекта Программы развития секретарь экспертной комиссии, рассматривает рецензию экспертной группы, проверяет внесенные организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу развития на согласование председателю Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района.

2.9. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы развития.

2.10. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

2.11. Программа развития утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

3. Внесение изменений в Программу развития

3.1. При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок их согласования осуществляется согласно пп. 2.1.-2.12. настоящего Порядка.

Приложение 1
К Порядку
проведения процедуры согласования
программ развития муниципальных
образовательных организация

Председателю Комитета образования
Администрации Подпорожского
муниципального района
Ленинградской области
Воробьевой Н.А.

Уважаемая Надежда Анатольевна!

Просим согласовать программу развития(наименование
образовательной организации).

С уважением,

Должность, подпись, ФИО.

Приложение:

1. Программа развития.
2. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательной организации о рассмотрении Программы развития.

Приложение 2
К Порядку
проведения процедуры согласования
программ развития муниципальных
образовательных организация

Протокол экспертной группы
по результатам экспертизы проекта Программы развития
муниципальной образовательной организации Подпорожского района

г. Подпорожье

« ___ » _____ 201__ года

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленного проекта
Программы развития _____

(наименование образовательных организаций)

(далее – образовательная организация) установленным требованиям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Проект Программы развития образовательной организации
_____ установленным требованиям.

соответствует (не соответствует)

Примечание:

**Заключение комиссии: (не рекомендовано) рекомендовано согласовать
проект Программы развития образовательной организации.**

Председатель _____

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к приказу Председателя Комитета образования
Администрации Подпорожского муниципального
района Ленинградской области
от 12.07.2021 г. №46

**Состав экспертной комиссии по согласованию Программ развития
муниципальных образовательных организаций**

1. Председатель: Воробьева Н.А., председатель Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;
2. Зам. председателя: Ильичёва М.А., ведущий специалист Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;
3. Секретарь: Лукичёва М.А., заведующий «ИМС» Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;
4. Члены комиссии:
 - 1) Зеленькова Ю.Н. ведущий специалист Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;
 - 2) Антонова Н.М., ведущий специалист Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;
 - 3) Рахманова А.А., ведущий специалист Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;
 - 4) Чеснокова Ж.А., методист Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;
 - 5) Рейнюк Н.Б., методист ведущий специалист Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района;