



Муниципальное образование
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального образования
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

П Р И К А З

14 февраля 2015 года

№ 147

«Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов
бюджетных образовательных учреждений, изменений и дополнений»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Положением о Комитете образования муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 11.11.2013 года №330

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. считать приказ Комитета образования «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов бюджетных образовательных учреждений, изменений и дополнений» от 14.11.2013 года №325 утратившим силу.
2. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», внесении в них изменений и дополнений. (Приложение).
3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» принять утвержденное Положение к руководству и исполнению.
4. Абрамовой Е.В., ведущему специалисту комитета образования, разместить настоящий приказ сайте Комитета образования в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А.Воробьева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и устанавливает порядок утверждения уставов (изменений и дополнений в уставы) муниципальных образовательных учреждений Подпорожского муниципального района, а также регулирует отношения между образовательными учреждениями, учредителем образовательных учреждений (далее учредитель) и органами местного самоуправления муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», координирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2. Образовательные учреждения являются юридическими лицами и действуют на основании устава.

1.3. Учредителем муниципальных образовательных учреждений выступает муниципальное образование «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области». Функции Учредителя осуществляет Администрация МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.4. При необходимости Комитетом образования, выступающим от имени органов местного самоуправления муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в сфере образования и по поручению администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» учредителем (далее - учредитель), могут быть разработаны и утверждены примерные формы уставов образовательных учреждений различных типов и видов (изменений и дополнений в устав).

1.5. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям статьи 25 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, типовому положению об образовательном учреждении определенного типа и вида.

1.6. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательного учреждения;
- реорганизации образовательного учреждения;

- внесения изменений и дополнений.

1.7. В случае создания образовательного учреждения его устав разрабатывается учредителем.

Устав образовательного учреждения, изменения к нему разрабатываются образовательным учреждением.

1.8. Проект устава образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в Комитете образования, который вправе вернуть устав учреждению на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава, а также согласование в других отраслевых органах администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.9. Устав образовательного учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области». Устав, утвержденный учредителем и прошедший регистрацию в соответствии с законодательством РФ, является учредительным документом образовательного учреждения.

1.10. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям федерального и областного законодательства, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Устав образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу) в десятидневный срок после принятия органом самоуправления образовательного учреждения представляется учредителю для согласования и утверждения.

2.2. Для утверждения устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) предоставляются:

- проект устава образовательного учреждения (проект изменений и дополнений к уставу) в двух экземплярах (все экземпляры пронумерованы, прошиты);
- копия устава, зарегистрированного ранее, со всеми изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства о регистрации предыдущей редакции устава и изменений в устав;
- копия решения компетентного органа о создании (открытии) образовательного учреждения (или архивная справка);
- копия решения компетентного органа о переименовании, реорганизации образовательного учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
- копия лицензии (при наличии).

При необходимости учредитель вправе истребовать у образовательного учреждения иные необходимые документы.

Экспертиза устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) проводится в месячный срок со дня поступления к учредителю.

2.3. В месячный срок с момента поступления документов в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу);
- об отказе в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу);
- об оставлении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) без рассмотрения.

2.4. Утверждение устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) осуществляется в месячный срок со дня поступления к учредителю.

2.5. Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области.

2.6. Несоответствие или противоречие устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) федеральным нормативным актам или нормативным правовым актам Ленинградской области являются основанием для отказа в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

2.7. Устав образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу) остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, либо устав (изменения и дополнения к уставу) подан с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям. Об оставлении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) без рассмотрения сообщается образовательному учреждению, и возвращаются все документы.

2.8. По результатам процедуры согласования учредитель издает постановление об утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу). В постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагаются полномочия, связанные с регистрацией устава (изменений и дополнений к уставу).

2.9. Решение об отказе в утверждении устава образовательного учреждения, оставлении устава без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава на утверждение после устранения недостатков.

2.10. Руководитель образовательного учреждения после утверждения устава учредителем предоставляет пакет документов в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

2.11. Комитет образования администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» контролирует прохождение государственной регистрации уставов образовательных учреждений, а также своевременность внесения изменений и дополнений в уставы образовательных учреждений в связи с изменением действующего законодательства.

2.12. Руководитель образовательного учреждения размещает устав образовательного учреждения на сайте образовательного учреждения.

2.13. Руководитель образовательного учреждения предоставляет копию устава (изменений и дополнений к уставу) образовательного учреждения в Комитет образования администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», координирующий деятельность образовательных учреждений.