

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 19 октября 2016 года № 1625

Глава Администрации

П.П. Левин



## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
(МБУ «ЦППМСП»)

Ленинградская область  
г. Подпорожье  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) создано в 1994 году, как психолого-медико-педагогический центр управления по образованию администрации Подпорожского района.

Постановлением главы администрации «Подпорожский район» Ленинградской области от 28 мая 1996 года № 398, как Психолого-медико-педагогический центр при Управлении по образованию.

В дальнейшем:

-зарегистрирован в Подпорожском территориальном отделении Ленинградской областной Регистрационной палате приказом № Ю/141 от 17 февраля 1998 года, реестровый номер 07/00141, как муниципальное коррекционно-развивающее образовательное учреждение «Психолого-медико-педагогический центр»;

-переименован в муниципальное образовательное учреждение «Психолого-медико-педагогический центр». Изменения, внесенные в Устав, зарегистрированы в Подпорожском территориальном отделении Ленинградской областной регистрационной палате приказом № Ю/346 от 06 января 2000 года;

-переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» постановлением главы муниципального образования «Подпорожский район» Ленинградской области от 30 октября 2002 года № 1246;

-переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования» постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 08 ноября 2011 года № 1172.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.3. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и по образовательным

программам дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦППМСП».

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 187780, Российская Федерация, Ленинградская область, город Подпорожье, улица Сосновая, дом 11-б. По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения – директор.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Учредитель), в лице Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», адрес местонахождения Учредителя: Российская Федерация, 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 3.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием.

1.8. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;

4) поощрение директора Учреждения;

5) установление педагогической нагрузки директора Учреждения;

6) утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

7) направление в служебные командировки директора Учреждения;

8) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

10) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

12) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) осуществление контрольных функций над деятельностью Учреждения;

14) принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же принятие решений об изменении его типа;

15) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

16) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов Учреждения;

17) согласование Программы развития Учреждения;

18) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

19) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся дошкольных групп в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями);

20) иные полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части ведения образовательной деятельности), другими нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с положением о лицензировании медицинской деятельности, Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий Учредителя по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и адаптации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам коррекционно-

развивающей, профилактической, развивающей направленности, а также по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, адаптированных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

### 2.3. Основные задачи Учреждения:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

### 2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

- просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия

образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

- психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная

с раннего;

- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.6. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

2.7. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

2.8. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

2.9. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.10. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, обратившиеся за помощью:

- самостоятельно;

- по инициативе родителей (законных представителей);

- направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

-одаренные дети и другие категории детей.

2.11. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) с заключением договора и с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

2.12. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;

- оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя;

- для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Учреждении также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

2.13. Организация работы территориальной психолого-медико-

педагогической комиссии (далее - ТПМПК) на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Деятельность ТПМПК включает в себя:

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;
- проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;
- осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;
- оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

2.14.С целью обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.17. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) с заключением договора об оказании платных образовательных услуг между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.18. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.19. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

2.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.21. В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение имеет право передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

2.22. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.23. При осуществлении образовательной деятельности прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.3. В Учреждение на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обучение детей в Учреждении ведется в соответствии с рекомендациями ТПМПК по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами.

3.6. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.7. Прием детей в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется при обращении за

консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума центра; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социо-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

3.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 15 человек.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом (игровом) режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

3.10. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.11. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.12. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3.13. При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.14. Учреждение реализует в дошкольных группах, как структурное подразделение, общеобразовательную программу дошкольного образования:

- организует и осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- использует сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями;

- обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений;

- содержание дошкольного образования определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная деятельность осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются

специальные условия для получения дошкольного образования:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь, выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

- для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений); тьюторское сопровождение;

- для детей с эмоционально-волевыми нарушениями, ментальными нарушениями, расстройствами аутистического спектра - рекреационную среду, тьюторское сопровождение.

- численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек в соответствии с нормами СанПиН, а в группах для детей с расстройствами аутистического спектра, тяжелыми и множественными нарушениями - до 6 человек.

- при получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляет бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.16. Процедура приема в Учреждение регламентируется правилами приема обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учредителя и настоящему Уставу. Прием в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители.

4.2.Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.Обучающимся предоставляются права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2) на охрану жизни и здоровья;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами Администрации Подпорожского муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения;
- 7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной инфраструктурами, объектами Учреждения;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой, спортивной деятельности;
- 10) на получение платных образовательных услуг;
- 11) на выбор форм обучения;
- 12) на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области и органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Привлечение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с

согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.п. 1)-4) п. 4.8 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договорами об образовании.

4.9. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

4.10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития в рамках своей компетенции.

4.10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать формы обучения и образовательные программы для получения их детьми основного общего образования;

2) дать ребенку основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими локально-нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) направлять в органу управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

11) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (посещение коррекционных занятий, выполнение индивидуальных заданий);

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность.

4.13. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

4.13.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз и характеристики, которые определяются в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

б) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13.4. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Педагогические работники Учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.13.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) моральное и материальное стимулирование труда;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;
- 3) пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, и других подразделений Учреждения;
- 4) участие в конкурсах профессионального мастерства;
- 5) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;
- 6) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 7) повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- 8) создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюза) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;
- 9) другие права, перечисленные в должностной инструкции работника, в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.15. Каждый работник Учреждения обязан:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) выполнять поручения директора Учреждением, входящие в должностные обязанности работника;
- 4) выполнять должностные инструкции;
- 5) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 6) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- 9) проходить бесплатные медицинские обследования (профессиональные осмотры).
- 10) другие обязанности, перечисленные в должностной инструкции работника, в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и

иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.17. раздела 4 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимся. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим распорядительным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором (эффективным контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положения о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

5.3. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются Учредителем.

5.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами.

5.6. Заключение трудового договора с директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.7. Трудовой договор с директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.8. Директор (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.11. К компетенции директора относятся:

1) руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Учреждении;

4) организация формирования контингента обучающихся, а также обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5) осуществление соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определение стратегии, цель и задач развития Учреждения;

7) принятие решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

9) обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

10) совместно с постоянными коллегиальными органами управления Учреждения разработка, утверждение и реализация программ развития, календарный учебный график, образовательной программы дошкольного образования и иных локальных нормативных актов Учреждения.

11) создание условий для внедрения инноваций в Учреждении;

- 12)обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 13)поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 14)в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- 15)в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 16)установление структуры и штатного расписания Учреждения;
- 17)решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- 18)осуществление подбора и приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 19)создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 20)обеспечение установлений заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21)принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 22)принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 23)организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- 24)создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- 25)планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 26)обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 27)представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 28)содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений;
- 29)соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30)обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения;

31)выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

32)организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

33)организация самообследования Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

34)ведение антикоррупционной политики;

35)организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;

36)обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

37)создание условия для занятия обучающихся физической культурой;

38)выполнение иных функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.Директор обязан:

1)соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2)обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3)обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4)обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а так же имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5)обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6)обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7)создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8)обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9)требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а так же незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся;

18) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

19) своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

20) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

23) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

24) организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

25) содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

26) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивать представление работодателю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по самообследованию Учреждения;

28) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.13. Директор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.14. Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, структурных подразделений (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации.

5.15. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.17. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.18. В Учреждении действуют следующие постоянно действующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

5.19. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения:

5.20. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует бессрочно. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения;

5.21. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов;

5.22. Компетенция Общего собрания:

1) определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся;

3) рассмотрение и принятие иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя).

5.24. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.25. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.26. Управляющий Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

5.27. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников

образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т. ч. директор);
- представитель Учредителя.
- представители общественности

5.28.Представитель Учредителя утверждается Учредителем. Состав избранных и назначенных членов Управляющего совета кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; иных представителей общественности и юридических лиц.

5.29.Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

5.30.Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на один год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.31.К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.32.Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.33.Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.34.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.35.В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи и иные педагогические работники.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.36.Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на один год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.37.Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.38.Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.39.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся образовательной деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения;
- деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.40. Постоянно действующие коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.19., настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.41. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- 1) советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) профессиональные союзы работников Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- 2) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на выполнение муниципального задания Учредителя с

учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи Учреждению этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные Учреждению Учредителем, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.9. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

6.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые Учредителем (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе утверждать локальные нормативные акты в форме распорядительных документов.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Директор, либо уполномоченное на то лицо, утверждает распорядительным актом локальные нормативные акты.

7.7. Должностные лица Учреждения, указанные в пункте 7.6., принявшие решение об утверждении соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, постоянно действующему коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий постоянно действующий коллегиальный орган управления и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение директору.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.11. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

7.13. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

В единый государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

03 ноября 2016

ОГРН 1024701613721  
ГРН 2164714002442

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель  
начальника инспекции  
Лавина Т.К.



*[Handwritten Signature]*  
Подпись  
М.П.

Директор



Трепакова О.В.

магичной печатью 35 (Тридцать пять) листов

Презитю, пронумеровано, скреплено